

Egyszerűsített kiegészítő melléklet

2025. év

Budapest, 2026.05.03.

Kelta-Wicca Hagymányörzök Egyháza

Szücs Imre, Nagy Mihály
Egyház képviselőjére jogosult személyek

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kelta-Wicca Hagymányörzök Egyháza

I. A gazdálkodó adatai

Név: Kelta-Wicca Hagymányörzök Egyháza

Rövidített név: Kelta-Wicca Hagymányörzök Egyháza

Székhely cím: 1034 Budapest, Nagyszombat u. 25. 1/52

Telephely címe: 1062 Budapest, Székely Bertalan u. 1/B pinceszint
2144 Kerepes, HRSZ 016, Kelta Liget

Adószám: 18298345-1-41

KSH szám: 18298345-9491-525-01

Bíróság bejegyzés: 0100/Pk.60359/2019

Nyilvántartási szám: 01-09-0000015

Létesítő okirat kelte: 2021.12.19.

Jogelőd: Kelta-Wicca Hagymányörzök Egyháza

Forma: Vallási egyesület

Közhasznúsági fokozat: Nem Közhasznú

Aláírásra jogosult személy: Szücs Imre, Nagy Mihály együttes
Keszthelyi Ádám önálló

A számviteli politika jellemző adatai

1. A beszámolási kötelezettséghez tartozó szabályzat

1.1 A választott beszámolóforma és a könyvvezetés módja

A választott beszámolóforma: egyszerűsített éves beszámoló

Az egyszerűsített éves beszámolót készít a gazdálkodó, ha két egymást követő évben a következő három mutatószám közül legalább kettő a határérték alatt marad. A három mutatószám:

- a.) éves nettó árbevétel 4000 millió Ft;
- b.) mérleg főösszeg 2000 millió Ft;
- c.) alkalmazotti létszám 50 fő.

Ha a fenti feltételeknek nem felel meg, át kell térnie a vállalatnak Éves Beszámolóra.

A könyvvezetés módja: kettős könyvvitel

Az alkalmazott szabályrendszer: 2000. évi C törvény.

1.2 Az üzleti évet követő mérleg- és eredménykimutatás készítés időpontja

A tárgyévet követő év február 01 - május 31-ig terjedő időintervallumban a gazdálkodó döntésétől függően, de legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig.

1.3 Választott mérlegforma

„A” típusú mérleg

1.4 Választott eredménykimutatás

Összköltség eljárás, „A” változat

1.5 A mérleg és az eredménykimutatás sorainak részletezése, összevonása

A kapcsolódó rendelet szerinti bontásban szerepel a mérleg és az eredménykimutatás is.

Összevonási szabályok

Mind az eredménykimutatásnál, mind a mérlegnél

- a tételek továbbtagolhatóak az információ igénynek megfelelően
- új tételek vehetők fel, ha azok jogszabály szerinti tartalmát az előírt séma szerinti tételek egyikének e törvény szerinti elnevezése, tartalma sem fedti le
- az arab számmal jelzett tételek egy-egy római számmal jelzett csoporton belül összevonhatók,
- ha azok összegükben a megbízható és valós kép szempontjából nem jelentősek
- összevonásuk elősegíti a világosság elvének érvényesülését
- az összevont tételek részletezését és az összevonás indokát a kiegészítő melléklet tartalmazza
- nem kell feltüntetni azon arab számmal jelzett tételleket, amelyeknél sem az előző üzleti évre, sem a tárgyévre vonatkozóan adat nem szerepel.

Mindenképpen szem előtt kell tartani azonban, hogy a világosság elve és a lényegesség elve megfelelőképpen érvényesüljön mind a továbbtagolás, mind az összevonás esetében. Éppen ezért nem ad az összevonásra lehetőséget a törvény a kapcsolt gazdálkodókkal összefüggő tételekre.

Felmerül a „nem jelentős” meghatározásának kérdése, amikor a törvény szerint az arab számmal jelzett tételek egy-egy római számmal jelzett csoporton belül összevonhatók, ha azok összegükben a megbízható és valós kép szempontjából nem jelentősek.

A mérleg esetében a „nem jelentős” meghatározása történhet a mérleg-főösszeg vagy az adott mérlegsor római számmal jelzett csoporton belüli arányának rögzítésével. Összevonhatók azok az arab számmal jelzett sorok egy csoporton belül, amelyek mérleg-főösszeghez számított aránya 1% alatti, illetve a mérleg csoporton belüli aránya 5% alatti.

Az eredménykimutatásnál ez szintén a római számmal jelzett csoporton belüli arány rögzítésével oldható meg.

1.6 A beszámoló részei

- Mérleg
- Eredménykimutatás
- Kiegészítő melléklet

Kelta-Wicca Hagymányőrök Egyháza

Emellett el kell készíteni és a beszámoló mellett közzé kell tenni:

- közhasznúsági jelentés,
- a beszámoló üzleti évét követő üzleti év költségterve.

1.7 Az üzleti év időhorizontja: 1 év, január 1 – december 31-ig.

A gazdálkodó a költségnem elszámolást választotta. Nincs év közben mennyiségi értéknilyántartás a készleteknél. A gazdálkodó nem aktiválja az alapítás-átszervezés költségeit és a kísérleti fejlesztés összegét.

A gazdálkodó nem él a piaci és a valós értéken történő értékelés lehetőségével.

A kisértékű tárgyi eszközök elszámolási értékhatára: 200.000 Ft.

A gazdálkodó nem él a nem realizált árfolyamvesztés elhatárolási lehetőségével.

Nincs környezetvédelemmel kapcsolatban sem beruházás, sem kiadás, költség illetve ráfordítás.

1.8 A bizonylati rend, a nyitás és a zárás

Minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani. A gazdasági műveletek folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell.

A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alak és tartalmi követelményeinek és amelyet – hiba esetén – előírászerűen javítottak.

A bizonylatok feldolgozási rendjének kialakításakor figyelembe kell venni a következőket is:

a) a
pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15-ig a könyvekben rögzíteni kell;

b) az
egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után, legalább negyedévenként, a számviteli politikában meghatározott időpontig (kivéve, ha más jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz), legkésőbb a tárgynegyedévet követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni.

A főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés és ellenőrzés lehetőségét, függetlenül az adathordozók fajtájától, a feldolgozás (kézi vagy gépi) technikájától, logikailag zárt rendszerrel biztosítani kell.

Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, számlát helyettesítő okmány, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) –

Kelta-Wicca Hagymányőrök Egyháza

függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától –, amelyet a gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljára készítettek, és amely rendelkezik az e törvényben meghatározott általános alakú és tartalmi kellékekkel.

A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállóknak kell lennie. A bizonylat szerkesztésekor a világosság elvét szem előtt kell tartani.

A készpénz kezeléséhez, más jogszabály előírása alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat (ideértve a számlát, az egyszerűsített számlát és a nyugtát is), továbbá minden olyan nyomtatványt, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat, szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni. A szigorú számadási kötelezettség a bizonylatot, a nyomtatványt kibocsátót terheli.

A gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, valamint az azt alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, valamint más, e törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást, az egyszerűsített beszámolót alátámasztó leltárt és a részletező nyilvántartást olvasható formában, valamint az adatok feldolgozásánál alkalmazott, működőképes állapotban tárolt számítógépes programot legalább 10 évig köteles megőrizni.

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ide értve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni. A folyószámláknál az elévülési idő a folyószámla megszűnésének időpontjával kezdődik. A szigorú számadású bizonylatok rontott példányaira is vonatkozik a megőrzési kötelezettség.

Az egyéb gazdasági események bizonylatainak adatait a gazdasági esemény megtörténte után, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni.

- A bejövő és kimenő számlák könyvviteli rögzítése a könyvelőnek történő átadást követő második hét végéig.

- Az amortizáció elszámolása és rögzítése évente egyszer történik.

Negyedévente kerül sor a főkönyvi könyvelés, az analitika és a bizonylatok adatainak egyeztetésre, a tapasztalt hibákat, eltéréseket a negyedévet követő hónap közepéig ki kell javítani.

Az elszámolások, rögzítések, egyeztetések gyakoriságát befolyásolja az is, hogy a gazdálkodónak az adóhatósággal és más költségvetési szervekkel milyen gyakorisággal kell elszámolnia.

A gazdasági események elszámolásának gyakoriságához, rendjéhez szükséges meghatározni az elszámolást alátámasztó bizonylatokat.

- az amortizáció elszámolása a tárgyi eszközökről és immateriális javakról vezetett analitikus nyilvántartások alapján történik,
- a készletek állományváltozásai a raktár kiadási és bevételezési bizonylatok alapján, illetve az alapbizonylatok alapján,
- a kiadások és bevételek az elsődleges bizonylatok alapján,
- bankmozgások a bankkivonatok alapján.

A gazdálkodó által készített (ún. belső) bizonylatokról egy-egy mintapéldány a következőkben szerepel lefűzve, hogy mindenki számára világos legyen az alkalmazott bizonylatok köre.

A folytonosság elvének értelmében az üzleti év nyitóadatainak meg kell egyezniük az előző üzleti év megfelelő záró adataival.

Kelta-Wicca Hagymányőrök Egyháza

A nyitás menete: a rendszer automatikusan megnyitja az eszköz és forrás számlákat, minden manuális rögzítés nélkül. Bármilyen programhiba miatt, áttérés más könyvelőprogramra, alkalmazható a másik lehetőség, miszerint a záró főkönyvi kivonat és az analitikák alapján a könyvelő manuálisan rögzíti a nyitó tételeket.

Mindkét megoldás esetében elkészíthető a nyitó mérleg, amelynek az előző időszak zárómérlegével meg kell egyeznie. Amennyiben manuálisan történik a nyitó tételek könyvelése, az alkalmazott technikai számlának, a nyitómérleg számlának nem maradhat egyenlege.

A nyitást követő rendező tételek:

- időbeli elhatárolások feloldása, ahol ez szükséges (bevételek, költségek, ráfordítások időbeli elhatárolásai elsősorban, hiszen a halasztott bevételek és ráfordítások elhatárolásait nem kell év elején megszüntetni.)
- a gazdálkodó döntésétől függően a céltartalékok feloldása
- a mérleg szerinti eredmény átvezetése az eredménytartalékba
- költségvetési befizetési kötelezettségek teljesítése és a költségvetési befizetési kötelezettségek összevetése,
- költségvetési kiutalási igények teljesítése és a költségvetési kiutalási igények összevetése,
- Levonható és fizetendő ÁFA átvezetése az ÁFA elszámolási eszköz számlára.

A számviteli törvény szerint főkönyvi kivonatot kell készíteni legalább a beszámoló készítését, valamint a más jogszabályban előírt, számviteli adatokon alapuló adatszolgáltatás teljesítését megelőzően.

Zárás

Az évi egyszeri zárlat nem elegendő a gazdálkodóknak, hiszen ebben az esetben nem rendelkezik folyamatos információval tevékenységéről. A zárlat évente egyszer kell elvégezni, viszont negyedévente, illetve ÁFA bevallási időszakonként főkönyvi kivonat elkészítése.

Meg kell határozni a zárlati feladatokat, azaz a kiegészítő, helyesbítő, egyeztető, összesítő könyvelési munkák elvégzésének módját és ütemezését, illetve az év végi zárlatnál a számlák technikai lezárásának módját, ütemezését.

Az újrakodifikált törvény értelmében a gazdálkodó az eredményét mindenképpen a 8. számlaosztály és a 9. számlaosztály egyenlegéből számítja. Már az üzleti év közben is van olyan költség (az ELÁBÉ és a Közvetített szolgáltatások), amelyeket nem az 5. számlaosztályba kell elszámolni, hanem a 8. számlaosztályba. Az üzleti év végén, illetve a zárlat megelőzően pedig valamennyi 5. számlát át kell vezetni az adott számlának megfelelő 8. számlaosztálybeli párjára és ezt követően állítható össze az eredménykimutatás összköltséges formája.

Zárlati feladatok

- értékcsökkenési leírások elszámolása
- leltári egyeztetések alapján a nyitó áru, illetve anyagkészlet értékét költségként elszámoljuk, a tényleges áru, illetve anyagkészlet december 31-i értékét készletre vesszük,
- Leltári eltérések elszámolása, a gazdálkodó összeállított leltár alapján, és értékegyeztetés az utolsó bankkivonat és a könyvviteli számla szerint.
- tárgyi eszközök és immateriális javak leltáreltéréseinek, terven felüli értékcsökkenéseinek elszámolása
- befektetett pénzügyi eszközök értékvesztéseinek, árfolyamveszteségeinek, járó kamatainak elszámolása
- a befektetett pénzügyi eszközök és a forgóeszközök között nyilvántartott értékpapírok minősítésének felülvizsgálata, átsorolások elvégzése

Kelta-Wicca Hagymányőrök Egyháza

- készletek fordulónapi leltározása során a feltárt leltáreltérések elszámolása
- a befejezetlen termelés és félkész termékek év végi állományának meghatározása
- a készletek értékvesztéseinek elszámolása, a készletérték különbözete, árkülönbözete, árrések elszámolása és így a mérlegérték megállapítása
- a nem folyamatosan nyilvántartott készletek esetében a nyitó és zárókészlet közötti költség korrekció elvégzése
- a számlázott, de be ne érkezett szállítások értékének elszámolása
- a követelések minősítése, egyenlegközlő levelek kiküldése, értékvesztések elszámolása
- az éven túli követelések éven belüli törlesztő részletének átvezetése rövid lejáratú követelések (egyéb követelések) közé
- a forgóeszközök között nyilvántartott értékpapírok értékvesztéseinek, árfolyamvesztéseinek, járó kamatainak elszámolása
- külföldi pénznemben kimutatott eszközök és kötelezettségek értékelése, az árfolyamvesztések, nyereségek elszámolása
- pénztár rovincsolása, bankbetétek egyenlegközlő leveleinek egyeztetése a főkönyvi adatokkal
- időbeli elhatárolások elszámolása
- a saját tőke elemeinek egyeztetése – analitika, főkönyv, társasági szerződés módosítások egyéb dokumentumok alapján
- céltartalékok képzése a várható kötelezettségekre, illetve a költségekre
- az elévült és elengedett kötelezettségek kivezetése
- a hosszú lejáratú kötelezettségek éven belüli törlesztő részletének átvezetése rövid lejáratú kötelezettségek közé
- adózás előtti eredmény kiszámítása
- osztalékfizetési korlátok vizsgálata
- eredmény számlák lezárása, majd a mérleg számlák lezárása

A zárlati teendők folyamán minden egyes mérleg és eredménykimutatást tételt egyeztetni, ellenőrizni kell, elsősorban az analitikus nyilvántartások és a főkönyv egyezőségét kell vizsgálni.

Összevont (konszolidált) éves beszámolót és összevont (konszolidált) üzleti jelentést is köteles készíteni az a gazdálkodó, amely egy vagy több gazdálkodóhoz fűződő viszonyában anyavállalatnak minősül.

Az üzleti év a naptári évtől eltérhet a külföldi anyavállalat konszolidálásba bevont leányvállalatánál, ezen leányvállalat leányvállalatánál, ha az a külföldi anyavállalatnál, illetve a külföldi anyavállalat összevont (konszolidált) beszámolójánál is eltér.

Az anyavállalat összevont (konszolidált) éves beszámolóját az anyavállalat éves beszámolójának üzleti évről kell elkészíteni. Amennyiben az anyavállalat leányvállalatainak üzleti éve eltér az anyavállalat éves beszámolójának üzleti évétől, akkor az összevont (konszolidált) éves beszámoló üzleti éve lehet a leglényegesebb leányvállalat vagy a leányvállalatok többsége éves beszámolójának üzleti éve is.

Amennyiben a gazdálkodó részesedési viszonyban áll más gazdálkodókkal meg kell állapítani a gazdálkodók közötti részesedések mértékét, valamint meg kell határozni a konszolidációs kört.

Konszolidációba bevont gazdálkodók az anyavállalat, a konszolidálásba bevont leányvállalat és a konszolidálásba bevont közös vezetőségű vállalat együttesen.

Anyavállalatnak minősül az a gazdálkodó, amely egy másik gazdálkodónál közvetlenül vagy leányvállalatán keresztül közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni, mert az alábbi feltételek közül legalább egyvel rendelkezik:

- a tulajdonosok szavazatának többségével (50%-ot meghaladóval) tulajdoni hányada alapján egyedül rendelkezik
- más tulajdonosokkal kötött megállapodás alapján a szavazatok többségét egyedül birtokolja

Kelta-Wicca Hagymányőrök Egyháza

- a társaság tulajdonosaként jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja
- a tulajdonosokkal kötött szerződés alapján – függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól – döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol

Leányvállalat az a gazdálkodó, amelyre az anyavállalat meghatározó befolyást képes gyakorolni.

Közös vezetésű gazdálkodó az a gazdasági társaság, ahol egyrészt az anyavállalat, másrészt egy másik gazdálkodó a törvényben meghatározott jogosultságokkal paritásos alapon- legalább 33%-os szavazati aránnyal – rendelkezik.

Társult gazdálkodó: az a - konszolidálásba teljes körűen be nem vont - gazdasági társaság, ahol az anyavállalat vagy a konszolidálásba bevont leányvállalata jelentős részesedéssel rendelkezik, mértékadó befolyást gyakorol a gazdasági társaság üzleti és pénzügyi politikájára. Mértékadó befolyást gyakorolónak tekintendő az a gazdálkodó, amely egy másik gazdasági társaságnál legalább a szavazatok 20 százalékával közvetlenül vagy közvetetten rendelkezik.

Egyéb részesedési viszonyban lévő gazdálkodó: az a gazdasági társaság, ahol az anyavállalat vagy annak leányvállalata nem gyakorol mértékadó befolyást a gazdasági társaság üzleti és pénzügyi politikájára.

A meghatározó befolyás megítélésénél a leányvállalatok bármelyikét megillető jogokat az anyavállalatnál kell számításba venni.

Az összevont (konszolidált) éves beszámoló készítési kötelezettség megítélése során az anyavállalatnál kell figyelembe venni azokat a jogosultságokat is, amelyeket ugyan közvetlenül nem az anyavállalat vagy a leányvállalat gyakorol, de azt harmadik személyek - saját nevükben - az anyavállalat vagy egy leányvállalata javára gyakorolják.

Az összevont (konszolidált) éves beszámoló készítési kötelezettség megítélése során figyelmen kívül kell hagyni azokat a jogosultságokat, amelyeket

- szerződés alapján átruházott jogkörben mások helyett gyakorolnak;
- biztosítékként átvettek, és a jogokat harmadik személy utasításai szerint gyakorolják;
- mint kezességvállalónak birtokba adtak és a jogokat a kezes érdekében gyakorolják.

A leányvállalati viszony létrejöttét az anyavállalat állapítja meg és egyidejűleg köteles ezt a minősítést a leányvállalattal közölni.

1.9 Számlarend

A számlarendre és a számlakeretre (tükörrre) vonatkozóan a számviteli törvény 160-161. §-ai határozzák meg az alapvető követelményeket, kötelezettségeket.

Számlarend és számlatükör kialakítására csak a kettős könyvvitelt vezető gazdálkodóknak van szüksége. A számlarend és számlakeret kialakításakor figyelembe kell venni a gazdálkodónak az alkalmazott beszámolási formához kapcsolódó sajátosságokat, a vezetők információs igényét. Hatással lehet a számlarendre, számlakeretre az is, hogy a gazdálkodó konszolidációba bevont gazdálkodó-e és így esetleg figyelembe kell vennie például az anyavállalat elszámolásokkal, nyilvántartásokkal kapcsolatos követelményeit is.

A számlarendnek tartalmaznia kell:

- minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését
- a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát,

Kelta-Wicca Hagymányőrök Egyháza

- a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát
- a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet

A számlakeret nem olyan részletes, mint a számlarend, a számlák számát és megnevezését tartalmazza. A számviteli törvény 160. §-a a számlaosztályok szintjén szabályoz kötelező jelleggel, a szálcsoportokat és az egyes főkönyvi számokat a gazdálkodó információs igényeit, sajátosságait, számítógépesítetttségét figyelembe véve alakítja ki.

A számlarendnek tartalmaznia kell:

- a.) Az alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését (számlatükör később részletezve)
- b.) A számla tartalmát, ha az a megnevezéséből egyértelműen nem következik, illetve a számla állománynövekedéseinek és csökkenéseinek jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket és más számlával való kapcsolatukat

Anyag vásárlás, igénybe vett szolgáltatások esetén, egyéb szolgáltatások igénybe vételekor a vásárlás áfa szerinti nettó értéke az 511-es, 512-es, 513-as számlán jelenik meg, majd év végén átvezetjük a 811, 812, 813 számlákra, függően a tétel jellegétől. Ha árut értékesít, illetve szolgáltatást közvetít, vagy önállóan szolgáltat, akkor a 814, illetve a 815-ös számlákra kell könyvelni közvetlenül a tétel jellegétől függően.

81. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

- 811. Anyagköltség
- 812. Igénybe vett szolgáltatások értéke
- 813. Egyéb szolgáltatások értéke

- 814. Eladott áruk beszerzési értéke
- 815. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke

Személyi jellegű ráfordításokat az alábbi bontásnak megfelelően kell szerepeltetni a könyvelésben, miután a költségnemek közül átvezettük év végén a ráfordítások közé.

82. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

- 821. Bérköltség
- 822. Személyi jellegű egyéb kifizetések
- 823. Bérjárulékok

A terv szerinti értékcsökkenést, és a kis értékű tárgyi eszközök értékét is itt kell szerepeltetni év végén a költségnemekből való átvezetés után.

83. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS

Értékesítés esetén a 811. Értékesítés elszámolt közvetlen önköltsége számlára könyvelünk a tevékenységnek megfelelő alábontásban.

Térítés nélküli átadás és apport esetén a készterméket áruvá át kell minősíteni a saját előállítású eszközök aktivált értéke számlával szemben elszámolva, majd a rendkívüli ráfordítások közé az adott készletek főkönyvi számlára könyvelni

Selejt, hiány, értékvesztés elszámolása esetén a készterméket áruvá át kell minősíteni a saját előállítású eszközök aktivált értéke számlával szemben elszámolva, majd az egyéb ráfordítások közé kell könyvelni.

- c.) A főkönyvi számla és az analitika kapcsolatát be kell mutatni:

részletes főkönyvi nyilvántartáshoz kapcsolódnak az analitikus nyilvántartások

Kelta-Wicca Hagymányőrök Egyháza

d.) A számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet:

Az állomány növekedéseket (az értékvesztés visszairásának kivételével) a raktár bevételi bizonylatok támasztják alá és elszámolásuk havonta, minden hónap végén történik.

Az értékvesztés visszairásáról a piaci értéket alátámasztó dokumentumok szükségesek (eladási árak) és vizsgálatuk év végén történik.

Az állomány csökkenéseket a raktár kivételi bizonylatok dokumentálják elsődlegesen, de az értékesítés esetében szükséges a szállítólevél és a számla, a térítés nélküli átadásnál és apportnál a szerződések, a selejt, hiány elszámolásához a jegyzőkönyvek, leltárkimutatások, az értékvesztésnél piaci árakat alátámasztó dokumentumok. Az értékesítések elszámolása havonta, a többi állománycsökkenés elszámolása a gazdasági esemény megtörténtét követő két héten belül történik.

Az átutalások (vevő-szállító kapcsolat), valamint a állami adóhatóságnak történő kifizetések a bankszámla kivonat alapján számolandó el.

A készpénzes értékesítés esetén az elsődleges alapbizonylat alapján kell könyvelni.

Ha a gazdálkodónál van olyan tétel, amelyet úgymond bizományba vett át (legyen az készpénz, számlapénz vagy naturális megjelenésű készlet, befektetett eszköz), nyugtával igazolni kell az átvétel és az átadás tényét. Ha készpénzmozgás is volt, akkor bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat kell készíteni, amik a pénztárjelentésben is felvezetésre kerülnek.

A gazdálkodó a felmerült követeléseket és kötelezettségeket partnerenként tartja nyilván a kettős könyvviteli rendszerben, ezáltal könnyebb a tartozások kiegyenlítésének utólagos nyomkövetése.

1.9 A jelentős, nem jelentős, lényeges, nem lényeges, fajlagosan kisértékű, adósonként együttesen kisösszegű.

A számviteli törvényben számos ponton megtalálható, hogy a törvény a fenti fogalmakat alkalmazza, - egyben választási lehetőséget is kínálva a gazdálkodónak – de a fogalmakhoz kapcsolódó értékhatárt, mértéket nem szabja meg. Az értékhatárok, mértékek meghatározása a gazdálkodó feladata figyelembe véve sajátosságait, méretét. A törvény azonban a **jelentős összegű hiba** fogalmát tisztázza: ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt.

Minden esetben **jelentős összegű a hiba**, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a meghaladja az 500 millió forintot, akkor az 500 millió forintot. Nem **jelentős a hiba** akkor, ha a fenti meghatározás szerinti értékhatárt nem haladja meg.

Ugyancsak figyelembe kell venni azt az előírást, amely a megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibáról szól. Ha a **jelentős összegű hibák és hibahatások** összevont értéke a saját tőke értékét lényegesen – a számviteli politikában meghatározott módon és mértékben – megváltoztatja, és ezért már a közzétett – a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetre vonatkozó – adatok megtévesztőek. Minden esetben a megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibának kell tekinteni, ha a megállapítások következtében a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20%-kal változik (nö vagy csökken).

.....

A mérleghez és az eredménykimutatáshoz kapcsolódó
kiegészítések

Kelta-Wicca Hagymányörzők Egyháza

Mérleg	2024	2025	Változás	Eltérés	BVM	TVM
Befektetett eszközök	42344	83142	1,96	40798	77%	92%
Immateriális javak	0	0	-	0	0%	0%
Tárgyi eszközök	42344	83142	1,96	40798	0%	100%
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	-	0	0%	0%
Forgóeszközök	12382	6549	0,53	-5833	22%	7%
Készletek	0	466	-	466	0%	7%
Követelések	662	979	1,48	317	5%	15%
Értékpapírok	0	0	-	0	0%	0%
Pénzeszközök	11720	5104	0,44	-6616	95%	78%
Aktív időbeli elhatárolások	532	479	0,90	-53	1%	1%
Eszközök összesen	55258	90170	1,63	34912	100%	100%
Saját tőke	100	100	1,00	0	0%	0%
Jegyzett tőke	100	100	1,00	0	100%	100%
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0	-	0	0%	0%
Tőketartalék	0	0	-	0	0%	0%
Eredménytartalék	0	0	-	0	0%	0%
Lekötött tartalék	0	0	-	0	0%	0%
Értékelési tartalék	0	0	-	0	0%	0%
Adózott eredmény	0	0	-	0	0%	0%
Céltartalékok	0	0	-	0	0%	0%
Kötelezettségek	33	216	6,55	183	0%	0%
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	-	0	0%	0%
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	-	0	0%	0%
Rövid lejáratú kötelezettségek	33	216	6,55	183	100%	100%
Passzív időbeli elhatárolások	55125	89854	1,63	34729	100%	100%
Források összesen	55258	90170	1,63	34912	100%	100%

Eredménykimutatás	2024	2025	Változás	Eltérés	BVM	TVM
Értékesítés nettó árbevétele	0	0	-	0		
Aktivált saját teljesítmény	0	0	-	0		
Egyéb bevételek	3083	8316	2,70	5233		
Anyagjellegű ráfordítások	3636	6934	1,91	3298		
Személyi jellegű ráfordítások	351	572	1,63	221		
Értékcsökkenési leírás	490	1611	3,29	1121		
Egyéb ráfordítások	17	523	30,76	506		
A. Üzemi (üzleti) tevékenység ered	-1411	-1324	0,94	87	0%	0%
Pénzügyi műveletek bevétele	1411	1344	0,95	-67		
Pénzügyi műveletek ráfordítása	0	20	-	20		
B. Pénzügyi műveletek eredménye	1411	1324	0,94	-87	0%	0%
C. Adózás előtti eredmény	0	0	-	0	0%	0%
	0	0	-	0		
	0	0	-	0		
	0	0	-	0	0%	0%
C. Adózás előtti eredmény	0	0	-	0	0%	0%
Adófizetési kötelezettség	0	0	-	0		
D. Adózott eredmény	0	0	-	0	0%	0%
	0	0	-	0		
	0	0	-	0		
	0	0	-	0	100%	100%

Létszám	2024	2025	Változás	Eltérés	BVM	TVM
Összesen	3	3	1,00	0	100%	100%
Nő	0	0	-	0	0,00%	0%
Férfi	3	3	1,00	0	100,00%	100%

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kelta-Wicca Hagymányörzök Egyháza

A nettó árbevétel megoszlása	2024	Megoszlás	2025	Megoszlás	Változás%
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0	0%	0	0%	0%
Bérbeadás nettó árbevétele	0	0%	0	0%	0%
Egyéb szolgáltatás árbevétele	0	0%	0	0%	0%
		0%		0%	
		0%		0%	
Összesen	0	0%	0	0%	0%

Anyagjellegű ráfordítások megoszlása	2024	Megoszlás	2025	Megoszlás	Változás%
Anyagköltség	1472	40%	2443	35%	166%
Igénybevett szolgáltatások	2102	58%	4261	61%	203%
Közvetített szolgáltatások	0	0%	0	0%	0%
Elábé	0	0%	0	0%	0%
Egyéb szolgáltatások	62	2%	230	3%	371%
Összesen	3636	100%	6934	100%	191%

Személyi jellegű ráfordítások megoszlása	2024	Megoszlás	2025	Megoszlás	Változás%
Béreköltség	0	0%	60	10%	0%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	351	100%	494	86%	141%
Bérfelrakások	0	0%	18	3%	0%
Összesen	351	100%	572	100%	163%

Értékcsökkenés	Értékcsökkenési leírás	Bruttó érték	Nettó érték
		2025.12.31	
Értékcsökkenés			
Immateriális javak	0	357	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni érték	0	0	43524
Műszaki berendezések, gépek, jármű	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések,	280	2364	1059
Befejezetlen beruházás	0	38559	38559
Kisértékű tárgyi eszközök azonalli ÉC	1331	0	0

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Mutatószámok

Mutatószámok	2024	2025	Változás	Eltérés
Befektetett eszközök aránya	0,77	0,92	120%	20%
Eszközfőcsoportok aránya	0,29	0,08	27%	73%
Befektetett eszközök fedetete	0,00	0,00	51%	49%
Tárgyi eszközök fedezettsége	0,00	0,00	51%	49%
Eszközök fordulatszáma	0,00	0,00	0%	100%
Tárgyi eszköz hatékonyság	0,00	0,00	0%	100%
A források szerkezete	1,00	1,00	100%	0%
Tőkeerősség	0,00	0,00	61%	39%
Tőkeáttételi mutató	551,58	900,70	163%	63%
Jegyzett tőke arány	1,00	1,00	100%	0%
Tőke forgási sebessége	0,00	0,00	0%	100%
Likviditási mutató	375,21	30,32	8%	92%
Rövid távú likviditás I.	375,21	30,32	8%	92%
Rövid távú likviditás II.	355,15	23,63	7%	93%
Likviditási gyorsráta	375,21	28,16	8%	92%
1 főre jutó árbevétel	0,00	0,00	0%	100%
1 főre jutó eredmény	0,00	0,00	0%	100%

Véglegesen, visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatások jogcím szerinti megoszlása

Adatok e Ft-ban

Támogatások megoszlása	NAV 1%	Adomány	Kamatok	Összesen
Előző időszaktól elhatárolt	12097	682	0	12779
Tárgy évben kapott összeg	41649	1389	1344	44382
Tárgy évben felhasznált összeg	48490	2035	1363	51888
Átvezetés	11	-30	19	0
Felhasználás jogcímei:				
Anagjellegű ráfordítások	4551	1966	417	6934
Személyi jellegű ráfordítások	345	28	199	572
Értékcsökkenési leírás	1345	3	262	1610
Egyéb ráfordítások	1	38	485	524
Pénzügyi műveletek ráfordítása	20	0	0	20
Felhasznált költség, ráfordítás összesen	6262	2035	1363	9660
Tárgyi eszköz beruházás és átvezetés (tárgy év)	42228	0	0	42228
A következő év(ek)re elhatárolt összeg	5267	6	0	5273

Tárgy évben pénzügyileg befolyt támogatások adatok Ft-ban

Egyéb	40 070 Ft
Egyházi 1%	41 648 969 Ft
Kamatok	1 344 183 Ft
MOHU	16 400 Ft
Tagok	245 200 Ft
Wicca tanfolyam	1 087 155 Ft
Általános	23 Ft
Összesen	44 382 000 Ft

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A alapítvány vagyona	63%	-kal	emelkedett az előző évhez képest.		
A Befektetett eszközök nagysága az előző évhez képest	96%	-kal, azaz			
40 798 e Ft-tal	nőtt.				
A változást három tényező idézte elő:					
1. Az Immateriális javak nagysága	0%	-kal, azaz	-	e Ft-tal	csökkent.
2. A Tárgyi eszközök nagysága	96%	-kal, azaz	1,96	e Ft-tal	nőtt.
3. A Befektetett pénzügyi eszközök nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.

A Forgó eszközök nagysága az előző évhez képest 47% -kal, azaz -5833 e Ft-tal csökkent.

A változást négy tényező idézte elő:

1. A Készletek nagysága	0%	-kal, azaz	466,00	e Ft-tal	nőtt.
2. A Követelések nagysága	48%	-kal, azaz	317,00	e Ft-tal	nőtt.
3. Az Értékpapírok nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
4. A Pénzeszközök nagysága	56%	-kal, azaz	-6616,00	e Ft-tal	csökkent.

A tárgyévben Aktív időbeli elhatárolás csökkent az előző évhez képest.

A Saját tőke 2025 -ben 2024 -hez képest 0 e Ft-tal, azaz 0% -kal csökkent.

A változást hat tényező idézte elő:

1. A Jegyzett tőke nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
2. A Jegyzett, de még be nem fizetett tőke nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
3. A Tőketartalék nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
4. Az Eredménytartalék nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
5. A Lekötött tartalék nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
6. Adózott eredmény nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.

A alapítvány nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A alapítvány Céltartalékai nem változtak az előző évhez képest, mivel nincs Céltartalék képzés.

A Kötelezettség 2025 -ben 2024 -hez képest 183 e Ft-tal, azaz emelkedett.

A változást három tényező idézte elő:

1. A Hátrasorolt kötelezettségek	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
2. A Hosszú lejáratú kötelezettségek nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
3. A Rövid lejáratú kötelezettségek nagysága	555%	-kal, azaz	183,00	e Ft-tal	nőtt.

A tárgyévben Passzív időbeli elhatárolás növekedett az előző évhez képest.

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A alapítvány mérleg szerinti eredménye 2025 -ben 2024 -hez képest
0 e Ft-tal, azaz - -kal csökkent.

Ezt a változást a következő tényezők alakították ki:

1. Az osztalékfizetés mértéke	0 e Ft-tal, azaz	-	-kal	csökkent.
2. A társasági adó mértéke	0 e Ft-tal, azaz	-	-kal	csökkent.
3. Az adózás előtti eredmény	0 e Ft-tal, azaz	-	-kal	csökkent.

Az adózás előtti eredmény változását az alábbi tényezők befolyásolták:

1. A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	87 e Ft-tal, azaz	-6%	-kal	emelkedett.
2. B. Pénzügyi műveletek eredménye	-87 e Ft-tal, azaz	6%	-kal	csökkent.

Passzív időbeli elhatárolások megoszlása (89.854e Ft)

Befolyt de el nem költött 1% 5.267e Ft

Befolyt, de el nem költött tagok által adott adomány 0 Ft

Befolyt, de el nem költött Wicca tanfolyamon adott adomány 6e Ft

Költségek passzív időbeli elhatárolása 8e Ft

Befektetett eszközökre elköltött 1% le nem írt része 84.573e Ft

Egyéb bevételek megoszlása (8.316e Ft)

Kapott bírságok összege 40e Ft,

1% tárgy évben befolyt összege 41.649e Ft,

1% tárgy évben felhasznált összeg 6.251e Ft, (Tárgyi eszközre 42.228e Ft)

Magánszemélyektől kapott adomány 1389e Ft

Magánszemélyektől kapott adomány tárgyévben felhasznált összege 2035e Ft

Jelentős igénybe vett szolgáltatás.

Utazási, kiküldetési költségek 1.365e Ft.

Béreköltséget a Kelta Liget kaszálásához lett igénybe véve fizikai munka.

Bérbjaulék 18e Ft, ami egyszerűsített foglalkoztatás tételes közterhe.

Mutatók elemzése

A befektetett eszközök aránya	2025	-ben	92%	volt a teljes vagyonhoz képest.
Ez az arány az előző évhez viszonyítva			20%	-kal emelkedett.
2024 -ben 1000 Ft Befektetett eszközre			292 Ft	Forgóeszköz jutott.
2025 -ben 1000 Ft Befektetett eszközre			79 Ft	Forgóeszköz jutott.
2025 -ben	2024	-hez képest	csökkent	a Forgóeszközök aránya 73%
2024 -ben a Saját tőke				nem nyújtott fedezetet a Befektetett eszközökre.
2025 -ben a Saját tőke				nem nyújtott fedezetet a Befektetett eszközökre.
A Befektetett eszközök fedezete	49%	-kal		csökkent.
2024 -ben a Saját tőke				nem nyújtott fedezetet a Tárgyi eszközökre.
2025 -ben a Saját tőke				nem nyújtott fedezetet a Tárgyi eszközökre.
A Tárgyi eszközök fedezete	49%	-kal		csökkent.
2024 -ben a vagyon	0,0000000	-szor	térült meg az éves nettó árbevételben.	
2025 -ben a vagyon	0,0000000	-szor	térült meg az éves nettó árbevételben.	
Az Eszközök fordulatszáma	100%	-kal		csökkent.
A Tárgyi eszközök hatékonysága	2025	-ben		2024 -hez képest
	100%	-kal		csökkent.
Az Idegen tőke arány a bázis időszakról a tárgy időszakra			0%	-kal emelkedett.
A Saját tőke arány a bázis időszakról a tárgy időszakra			39%	-kal csökkent.
2024 -ben 1000 Ft Saját tőkére	551 580 Ft	Idegen tőke jut.		
2025 -ben 1000 Ft Saját tőkére	900 700 Ft	Idegen tőke jut.		
Ez az arány a bázis évről a tárgyévre			63%	-kal romlott.
2024 -ben a Jegyzett tőke aránya a Saját tőkéhez viszonyítva				100%
2025 -ben a Jegyzett tőke aránya a Saját tőkéhez viszonyítva				100%
A Jegyzett tőke arány a tárgy évre a bázishoz képest			0%	-ot javult.
A Saját tőke a tárgyévben	0,00	-szer fordult meg.		
Ez az arány a bázis évről a tárgyévre			100%	-kal romlott.
2024 -ben	Az 1 főre jutó árbevétel		- Ft	volt.
2025 -ben	Az 1 főre jutó árbevétel		- Ft	volt.
Az 1 főre jutó árbevétel a bázis évről a tárgyévre vonatkozóan				100% -kal csökke
2024 -ben	Az 1 főre jutó nyereség		- Ft	volt.
2025 -ben	Az 1 főre jutó nyereség		- Ft	volt.
Az 1 főre jutó nyereség a bázis évről a tárgyévre vonatkozóan				100% -kal csökke

Kelta-Wicca Hagományőrzők Egyháza

A Kelta-Wicca Hagományról likviditás elemzése.

2025 -ben a Forgóeszközök fedezetet nyújtanak a Kötelezettségekre.
A likviditás a tárgyévre a bázis évhez viszonyítva 92% -kal romlott.

2025 -ben a alapítvány rövid lejáratú kötelezettségeire a rövid lejáratú követelések fedezetet nyújtanak.
A fedezet az előző évhez képest 92% -kal romlott.

2025 -ben a alapítvány rövid lejáratú kötelezettségeire a likvid pénzeszközök fedezetet nyújtottak.

Eredmény felhasználására vonatkozó javaslat

Kelta-Wicca Hagymányórzók Egyháza
2025. Üzleti év

Saját tőke

Jegyzett tőke	100
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0
Tőketartalék	0
Eredménytartalék	0
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Adózott eredmény	0
Saját tőke osztalékfizetés előtt	100

Osztalék forrása

Eredménytartalék	0
Adózott eredmény	0
Osztalék forrása	0

Kifizethető osztalék maximuma

Saját tőke osztalékfizetés előtt	100
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Korrigált saját tőke	100
Jegyzett tőke	100
<u>Kifizethető osztalék maximuma</u>	<u>0</u>

A tárgy üzleti évben osztalék meghatározása nem lehetséges,
mivel vallási egyesület a gazdálkodási forma.

Budapest, 2026.05.03.

Szücs Imre, Nagy Mihály
Kelta-Wicca Hagymányórzók Egyháza

Költségvetési terv

2026

Tervezett bevételek

1% NAV	47 755 394 Ft
Kamatok	1 400 000 Ft
Adományok	1 500 000 Ft
Korábban kapott, még el nem költött pénz	5 273 146 Ft
Összesen	55 928 540 Ft

Tervezett kiadások

Oktatás, teaházak, titokfejtő klubok	300 000 Ft
Kelta-ház fenntartás és felújítás	2 000 000 Ft
Felszerelések a Kelta-házba	500 000 Ft
Bankköltség	60 000 Ft
Elvonulások, zárandoklatok	4 000 000 Ft
Litha és Samhain Fesztiválok	600 000 Ft
Egyéb szolgáltatások a fenntartáshoz	1 000 000 Ft
Kelta liget felújítása	47 468 540 Ft
Összesen	55 928 540 Ft

Budapest, 2026.05.03

Szücs Imre, Nagy Mihály
Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

Szöveges beszámoló 2025

A Kelta-Wicca Hagymányőrök Egyházának rendezvényei 2025-ben

Hitoktatás, Mágia akadémia	Teaház, beszélgetés, hitoktatás	Titokfejtő klub / KOHARI gyakorlás
2025.02.23. vizsga	2025.01.25. 2025.03.02. 2025.04.06. 2025.06.08. 2025.07.27. 2025.09.07. 2025.10.05. 2025.12.07.	2025.01.25. Empatákról szóló előadás 2025.04.06. Wicca és a Boszorkányság előadás 2025.06.08. Angyalközvetítő médium előadása 2025.07.27. A sikeres mágia receptje előadás 2025.10.05. Gyakorlati pogányság előadás 2025.12.07. Samhain-i varázslatok a gyakorlatban
		2025.09.12. KOHARI gyakorlás 2025.10.17. KOHARI gyakorlás 2025.11.14. KOHARI gyakorlás 2025.12.12. KOHARI gyakorlás

Hitoktatás, Kelta-Wicca képzés	Nyílt gyakorlás
2025.01.25. 2025.03.02. 2025.04.06. 2025.06.08. 2025.07.27. 2025.09.07. 2025.10.05. 2025.12.07.	2025.01.25. 2025.03.02. 2025.04.06. 2025.06.08. 2025.07.27. 2025.09.07. 2025.10.05. 2025.12.07.

Előadások, tanfolyamok, workshopok

Farsangi maszkok készítése, kézműves kör	2025.02.01.
Aromaterápiás gyakorló nap gyertyaöntéssel	2025.02.23.
Mágikus talizmán készítés	2025.05.18.
KOHARI I. tanfolyam	2025.07.19-20.
Festő kézműves foglalkozás	2025.08.17.
Őszi kézműves foglalkozás	2025.11.08.
Füstölő készítő kézműves foglalkozás	2025.11.15.
KOHARI I tanfolyam	2025.11.29-30.
Szilveszteri összejövétel	2025.12.31.

Egyházi Ünnepek – nyilvánosan megtartva

Imbolc	2025.02.01.	Kelta-házban	
Ostara	2025.03.22.	Kelta-liget	
Beltane	2025.05.01.	Kelta-liget	
Litha	2025.06.21.	Kelta-liget	
Lammas	2025.08.02.	Kelta-liget	
Mabon	2025.09.19.	Kelta-ház /	2025.09.20. Őszi táborban, Kismaros
Samhain	2025.10.31.	Kelta-házban	
Yule	2025.12.21.	Kelta-házban	

Múzeum látogatás

Néprajzi múzeum látogatás 2025.08.30.

Táborok

Nyári elvonulás, zárándoklat Dublin 2025.07.04-06.

Mabon ünnepi elvonulás – Őszi tábor, Kismaros 2025.09.19-21.

Munkavégzés Kelta-liget

Tisztítás, takarítás, ösvények kialakítása 2025.03.22.

Tisztítás, takarítás, ösvények kialakítása 2025.04.26.

Tisztítás, takarítás 2025.08.23.

Tereprendezés, ültetés 2025.10.11.

Ültetés 2025.10.18.

Terület rendezés 2025.11.22.

Munkavégzés Kelta-ház

Tisztítás, takarítás 2025.05.18.

Tisztítás, takarítás 2025.10.26.

Kerepesen, a Kelta Ligetben folyamatban vannak a felújítási munkálatok.

Kelt: Budapest, 2026. május 03.

Szücs Imre, Nagy Mihály

Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza