



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

Szűcs Imre

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

Nyilvántartási szám: 01 — 09 — 00000015

Tárgyév: 2024

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2024 — 01 — 01 2024 — 12 — 31
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el: forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐

2 0 2 4 – 0 1 – 0 1

időszak kezdete

2 0 2 4 – 1 2 – 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 3 4

Település: Budapest

Közterület neve: Nagyszombat

Közterület jellege: utca

Házszám: 25

Lépcsőház:

Emelet: 1

Ajtó: 52

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 – 0 9 – 0 0 0 0 0 1 5

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 3 5 9 / 2 0 1 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 2 9 8 3 4 5 – 1 – 4 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Szücs Imre

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 5 – 0 5 – 2 4

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
--	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelta-Wicca Hagymányörzők Egyháza
--

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A. Befektetett eszközök	17 303		42 344	
I. Immateriális javak	0		0	
II. Tárgyi eszközök	17 303		42 344	
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0	
B. Forgóeszközök	10 270		12 382	
I. Készletek	0		0	
II. Követelések	33		662	
III. Értékpapírok	0		0	
IV. Pénzeszközök	10 237		11 720	
C. Aktív időbeli elhatárolások	12		532	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	27 585		55 258	
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D. Saját tőke	101		100	
I. Induló tőke/jegyzett tőke	100		100	
II. Tőkeváltozás/eredmény	1		0	
III. Lekötött tartalék	0		0	
IV. Értékelési tartalék	0		0	
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	0		0	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0	
E. Céltartalékok	0		0	
F. Kötelezettségek	7		33	
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0	
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0	
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	7		33	
G. Passzív időbeli elhatárolások	27 477		55 125	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	27 585		55 258	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0				0		0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0				0		0
3. Egyéb bevételek	10 170		3 083				10 170		3 083
ebből:									
- tagdíj	0		0				0		0
- alapítótól kapott befizetés	0		0				0		0
- támogatások	10 170		3 083				10 170		3 083
ebből: adományok	1 064		133				1 064		133
4. Pénzügyi műveletek bevételei	24		1 411				24		1 411
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	10 194		4 494				10 194		4 494
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	10 194		4 494				10 194		4 494
5. Anyagjellegű ráfordítások	9 097		3 636				9 097		3 636
6. Személyi jellegű ráfordítások	200		351				200		351
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	200		0				200		0
7. Értékcsökkenési leírás	784		490				784		490
8. Egyéb ráfordítások	0		17				0		17
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	113		0				113		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	10 194		4 494				10 194		4 494
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	10 194		4 494				10 194		4 494
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	0		0				0		0
10. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		0
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	0		0				0		0

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
--	---	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelta-Wicca Hagymányörzők Egyháza

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI.törvény alapján átutalt összeg	19 377		29 974				19 377		29 974
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	1 024		756				1 024		756

Könyvvizsgálói záradék	
Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.	☐ Igen ☒ Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

1.2 Székhely

Irányítószám: **1034** Település: **Budapest**
Községi neve: **Nagyszombat** Községi jellege: **utca**
Házszám: **25** Lépcsőház: Emelet: **1** Ajtó: **52**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0100 / Pk-60359 / 2019

1.4 Nyilvántartási szám:

01 - 09 - 0000015

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18298345 - 1 - 41

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Szücs Imre

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Wicca és Kelta vallási ünnepek (8 fő ünnep) megtartása, a Telihold Ünnepekkel együtt. Különös tekintettel a Litha (június 22-én tartottuk), a Mabon (szeptember 19 és 20-án tartottuk) és a Samhain (október 30-án tartottuk) Ünnepek. Az összes egyházi Ünnepet nyíltként rendezzük és valószínűleg meg. Az ünnepeket kulturális programok (előadások) kísérik és a Kelta-Wicca hitrendszernek megfelelő vallásgyakorlás.
Samhain ünnepén művészeti- és jelmezversenyt bonyolítunk le.
Zarándoklattal, vallásgyakorlással egybekötött táborozási tevékenységet is végzünk az alapcéllal összhangban.
Tagok beavatása kelta zarándokhelyen történt.
Rendszeresen kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk, amelyen stresszoldás, segítő beszélgetések, aktív hagyományőrzés zajlik más kulturális események és a hitoktatás.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **vallási tevékenység**

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CCVI törvény, 2001. évi LXIV tv., 2011. évi CXC tv.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: **minden felnőtt ember**

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A kelta-wicca vallás széles körű megismertetése az emberekkel, más mágikus tradíciók és vallási irányzatok bemutatásával objektív ismereteket nyújtunk, az Ünnepekkel erősítjük a résztvevők kapcsolatát az Isteni Párra, a természettel, az életúttal.

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	SZJA Egyházi 1%	9 289	28 621
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Adomány	1 064	133
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	10 353	28 754
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	10 353	28 754

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kiküldetési rendelvénny alapján adómentes kifizetés	0	170
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	170



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	10 194	4 494
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	19 377	29 974
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	-9 183	-25 480
H. Összes ráfordítás (kiadás)	10 194	4 494
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	200	351
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	10 194	4 494
K. Adózott eredmény	0	0
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-1042-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐
PK-1042-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒
PK-1042-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-1042-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	☐
jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Céglapján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyféllapján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló	Eredetivel rendelkezik:	☐

Egyszerűsített kiegészítő melléklet

2024. év

Budapest, 2025.05.24.

Kelta-Wicca Hagyományőrök Egyháza

Szücs Imre, Nagy Mihály
Egyház képviselőire jogosult személyek

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kelta-Wicca Hagymányörzök Egyháza

I. A gazdálkodó adatai

Név: Kelta-Wicca Hagymányörzök Egyháza

Rövidített név: Kelta-Wicca Hagymányörzök Egyháza

Székhely cím: 1034 Budapest, Nagyszombat u. 25. 1/52

Telephely címe: 1062 Budapest, Székely Bertalan u. 1/B pincszint
2144 Kerepes, HRSZ 016, Kelta Liget

Adószám: 18298345-1-41

KSH szám: 18298345-9491-525-01

Bíróság bejegyzés: 0100/Pk.60359/2019

Nyilvántartási szám: 01-09-0000015

Létesítő okirat kelte: 2021.12.19.

Jogelőd: Kelta-Wicca Hagymányörzök Egyháza

Forma: Vallási egyesület

Közhasznúsági fokozat: Nem Közhasznú

Aláírásra jogosult személy: Szücs Imre, Nagy Mihály

A számviteli politika jellemző adatai

1. A beszámolási kötelezettséghez tartozó szabályzat

1.1 A választott beszámolóforma és a könyvvezetés módja

A választott beszámolóforma: egyszerűsített éves beszámoló

Az egyszerűsített éves beszámolót készít a gazdálkodó, ha két egymást követő évben a következő három mutatószám közül legalább kettő a határérték alatt marad. A három mutatószám:

- a.) éves nettó árbevétel 1000 millió Ft;
- b.) mérleg főösszeg 500 millió Ft;
- c.) alkalmazotti létszám 50 fő.

Ha a fenti feltételeknek nem felel meg, át kell térnie a vállalatnak Éves Beszámolóra.

A könyvvezetés módja: kettős könyvvitel

Az alkalmazott szabályrendszer: 2000. évi C törvény.

1.2 Az üzleti évet követő mérleg- és eredménykimutatás készítés időpontja

A tárgyévet követő év február 01 - május 31-ig terjedő időintervallumban a gazdálkodó döntésétől függően, de legkésőbb a *tárgyévet követő év május 31-ig*.

1.3 Választott mérlegforma

„A” típusú mérleg

1.4 Választott eredménykimutatás

Összköltség eljárás, „A” változat

1.5 A mérleg és az eredménykimutatás sorainak részletezése, összevonása

A kapcsolódó rendelet szerinti bontásban szerepel a mérleg és az eredménykimutatás is.

Összevonási szabályok

Mind az eredménykimutatásnál, mind a mérlegnél

- a tételek továbbtagolhatóak az információ igénynek megfelelően
- új tételek vehetők fel, ha azok jogszabály szerinti tartalmát az előírt séma szerinti tételek egyikének e törvény szerinti elnevezése, tartalma sem fedile
- az arab számmal jelzett tételek egy-egy római számmal jelzett csoporton belül összevonhatók,
- ha azok összegükben a megbízható és valós kép szempontjából nem jelentősek
- összevonásuk elősegíti a világosság elvének érvényesülését
- az összevont tételek részletezését és az összevonás indokát a kiegészítő melléklet tartalmazza
- nem kell feltüntetni azon arab számmal jelzett tételeket, amelyeknél sem az előző üzleti évre, sem a tárgyévre vonatkozóan adat nem szerepel.

Mindenképpen szem előtt kell tartani azonban, hogy a világosság elve és a lényegesség elve megfelelőképpen érvényesüljön mind a továbbtagolás, mind az összevonás esetében. Éppen ezért nem ad az összevonásra lehetőséget a törvény a kapcsolt gazdálkodókkal összefüggő tételekre.

Felmerül a „nem jelentős” meghatározásának kérdése, amikor a törvény szerint az arab számmal jelzett tételek egy-egy római számmal jelzett csoporton belül összevonhatók, ha azok összegükben a megbízható és valós kép szempontjából nem jelentősek.

A mérleg esetében a „nem jelentős” meghatározása történhet a mérleg-főösszeg vagy az adott mérleg sor római számmal jelzett csoporton belüli arányának rögzítésével. Összevonhatók azok az arab számmal jelzett sorok egy csoporton belül, amelyek mérleg-főösszeghez számított aránya 1% alatti, illetve a mérleg csoporton belüli aránya 5% alatti.

Az eredménykimutatásnál ez szintén a római számmal jelzett csoporton belüli arány rögzítésével oldható meg.

1.6 A beszámoló részei

- Mérleg
- Eredménykimutatás
- Kiegészítő melléklet

Kelta-Wicca Hagymányörzők Egyháza

Emellett el kell készíteni és a beszámoló mellett közzé kell tenni:

- közhasznúsági jelentés,
- a beszámoló üzleti évét követő üzleti év költségterve.

1.7 Az üzleti év időhorizontja: 1 év, január 1 – december 31-ig.

A gazdálkodó a költségnem elszámolást választotta. Nincs év közben mennyiségi értéknilyántartás a készleteknél. A gazdálkodó nem aktiválja az alapítás-átszerevezés költségeit és a kísérleti fejlesztés összegét.

A gazdálkodó nem él a piaci és a valós értéken történő értékelés lehetőségével.

A kísértékű tárgyi eszközök elszámolási értékhatára: 200.000 Ft.

A gazdálkodó nem él a nem realizált árfolyamveszteség elhatárolási lehetőségével.

Nincs környezetvédelemmel kapcsolatban sem beruházás, sem kiadás, költség illetve ráfordítás.

1.8 A bizonylati rend, a nyitás és a zárás

Minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani. A gazdasági műveletek folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell.

A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alak és tartalmi követelményeinek és amelyet – hiba esetén – előírászerűen javítottak.

A bizonylatok feldolgozási rendjének kialakításakor figyelembe kell venni a következőket is:

a) a pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15-ig a könyvekben rögzíteni kell;

b) az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után, legalább negyedévenként, a számviteli politikában meghatározott időpontig (kivéve, ha más jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz), legkésőbb a tárgynegyedévet követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni.

A főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés és ellenőrzés lehetőségét, függetlenül az adathordozók fajtájától, a feldolgozás (kézi vagy gépi) technikájától, logikailag zárt rendszerrel biztosítani kell.

Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, számlát helyettesítő okmány, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) –

Kelta-Wicca Hagymányörzők Egyháza

függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától –, amelyet a gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljára készítettek, és amely rendelkezik az e törvényben meghatározott általános alak és tartalmi kellékekkel.

A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie. A bizonylat szerkesztésekor a világosság elvét szem előtt kell tartani.

A készpénz kezeléséhez, más jogszabály előírása alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat (ideértve a számlát, az egyszerűsített számlát és a nyugtát is), továbbá minden olyan nyomtatványt, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat, szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni. A szigorú számadási kötelezettség a bizonylatot, a nyomtatványt kibocsátót terheli.

A gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, valamint az azt alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, valamint más, e törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást, az egyszerűsített beszámolót alátámasztó leltárt és a részletező nyilvántartást olvasható formában, valamint az adatok feldolgozásánál alkalmazott, működőképes állapotban tárolt számítógépes programot legalább 10 évig köteles megőrizni.

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ide értve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakéreshető módon megőrizni. A folyószámláknál az elévülési idő a folyószámla megszűnésének időpontjával kezdődik. A szigorú számadású bizonylatok rontott példányaira is vonatkozik a megőrzési kötelezettség.

Az egyéb gazdasági események bizonylatainak adatait a gazdasági esemény megtörténte után, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni.

- A bejövő és kimenő számlák könyvviteli rögzítése a könyvelőnek történő átadást követő második hét végéig.

- Az amortizáció elszámolása és rögzítése évente egyszer történik.

Negyedévente kerül sor a főkönyvi könyvelés, az analitika és a bizonylatok adatainak egyeztetésre, a tapasztalt hibákat, eltéréseket a negyedévet követő hónap közepéig ki kell javítani.

Az elszámolások, rögzítések, egyeztetések gyakoriságát befolyásolja az is, hogy a gazdálkodónak az adóhatósággal és más költségvetési szervekkel milyen gyakorisággal kell elszámolnia.

A gazdasági események elszámolásának gyakoriságához, rendjéhez szükséges meghatározni az elszámolást alátámasztó bizonylatokat.

- az amortizáció elszámolása a tárgyi eszközökről és immateriális javakról vezetett analitikus nyilvántartások alapján történik,
- a készletek állományváltozásai a raktár kiadási és bevételezési bizonylatok alapján, illetve az alapbizonylatok alapján,
- a kiadások és bevételek az elsődleges bizonylatok alapján,
- bankmozgások a bankkivonatok alapján.

A gazdálkodó által készített (ún. belső) bizonylatokról egy-egy mintapéldány a következőkben szerepel lefűzve, hogy mindenki számára világos legyen az alkalmazott bizonylatok köre.

A folytonosság elvének értelmében az üzleti év nyitóadatainak meg kell egyezniük az előző üzleti év megfelelő záró adataival.

Kelta-Wicca Hagymányörzők Egyháza

A nyitás menete: a rendszer automatikusan megnyitja az eszköz és forrás számlákat, minden manuális rögzítés nélkül. Bármilyen programhiba miatt, áttérés más könyvelőprogramra, alkalmazható a másik lehetőség, miszerint a záró főkönyvi kivonat és az analitikák alapján a könyvelő manuálisan rögzíti a nyitó tételeket.

Mindkét megoldás esetében elkészíthető a nyitó mérleg, amelynek az előző időszak zárómérlegével meg kell egyeznie. Amennyiben manuálisan történik a nyitó tételek könyvelése, az alkalmazott technikai számlának, a nyitómérleg számlának nem maradhat egyenlege.

A nyitást követő rendező tételek:

- időbeli elhatárolások feloldása, ahol ez szükséges (bevételek, költségek, ráfordítások időbeli elhatárolásai elsősorban, hiszen a halasztott bevételek és ráfordítások elhatárolásait nem kell év elején megszüntetni.)
- a gazdálkodó döntésétől függően a céltartalékok feloldása
- a mérleg szerinti eredmény átvezetése az eredménytartalékba
- költségvetési befizetési kötelezettségek teljesítése és a költségvetési befizetési kötelezettségek összevezetése,
- költségvetési kiutalási igények teljesítése és a költségvetési kiutalási igények összevezetése,
- Levonható és fizetendő ÁFA átvezetése az ÁFA elszámolási eszköz számlára.

A számviteli törvény szerint főkönyvi kivonatot kell készíteni legalább a beszámoló készítését, valamint a más jogszabályban előírt, számviteli adatokon alapuló adatszolgáltatás teljesítését megelőzően.

Zárás

Az évi egyszeri zárlat nem elegendő a gazdálkodóknak, hiszen ebben az esetben nem rendelkezik folyamatos információval tevékenységéről. A zárást évente egyszer kell elvégezni, viszont negyedévente, illetve ÁFA bevallási időszakonként főkönyvi kivonat elkészítése.

Meg kell határozni a zárlati feladatokat, azaz a kiegészítő, helyesbítő, egyeztető, összesítő könyvelési munkák elvégzésének módját és ütemezését, illetve az év végi zárásnál a számlák technikai lezárásának módját, ütemezését.

Az újrakodifikált törvény értelmében a gazdálkodó az eredményét mindenképpen a 8. számlaosztály és a 9. számlaosztály egyenlegéből számítja. Már az üzleti év közben is van olyan költség (az ELÁBÉ és a Közvetített szolgáltatások), amelyeket nem az 5. számlaosztályba kell elszámolni, hanem a 8. számlaosztályba. Az üzleti év végén, illetve a zárást megelőzően pedig valamennyi 5. számlát át kell vezetni az adott számlának megfelelő 8. számlaosztálybeli párjára és ezt követően állítható össze az eredménykimutatás összköltséges formája.

Zárlati feladatok

- értékcsökkenési leírások elszámolása
- leltári egyeztetések alapján a nyitó áru, illetve anyagkészlet értékét költségként elszámoljuk, a tényleges áru, illetve anyagkészlet december 31-i értékét készletre vesszük,
- Leltári eltérések elszámolása, a gazdálkodó által összeállított leltár alapján, és értékegyeztetés az utolsó bankkivonat és a könyvviteli számla szerint.
- tárgyi eszközök és immateriális javak leltáreltéréseinek, terven felüli értékcsökkenéseinek elszámolása
- befektetett pénzügyi eszközök értékvesztéseinek, árfolyamveszteségeinek, járó kamatainak elszámolása
- a befektetett pénzügyi eszközök és a forgóeszközök között nyilvántartott értékpapírok minősítésének felülvizsgálata, átsorolások elvégzése

Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

- készletek fordulónapi leltározása során a feltárt leltáreltérések elszámolása
- a befejezetlen termelés és félkész termékek év végi állományának meghatározása
- a készletek értékvesztéseinek elszámolása, a készletérték különbözete, árkülbözete, árrések elszámolása és így a mérlegérték megállapítása
- a nem folyamatosan nyilvántartott készletek esetében a nyitó és zárókészlet közötti költség korrekció elvégzése
- a számlázott, de be nem érkezett szállítások értékének elszámolása
- a követelések minősítése, egyenlegközlő levelek kiküldése, értékvesztések elszámolása
- az éven túli követelések éven belüli törlesztő részletének átvezetése rövid lejáratú követelések (egyéb követelések) közé
- a forgóeszközök között nyilvántartott értékpapírok értékvesztéseinek, árfolyamvesztéseinek, járó kamatainak elszámolása
- külföldi pénznemben kimutatott eszközök és kötelezettségek értékelése, az árfolyamvesztések, nyereségek elszámolása
- pénztár rovarncsolása, bankbetétek egyenlegközlő leveleinek egyeztetése a főkönyvi adatokkal
- időbeli elhatárolások elszámolása
- a saját tőke elemeinek egyeztetése – analitika, főkönyv, társasági szerződés módosítások egyéb dokumentumok alapján
- céltartalékok képzése a várható kötelezettségekre, illetve a költségekre
- az elévült és elengedett kötelezettségek kivezetése
- a hosszú lejáratú kötelezettségek éven belüli törlesztő részletének átvezetése rövid lejáratú kötelezettségek közé
- adózás előtti eredmény kiszámítása
- osztalékfizetési korlátok vizsgálata
- eredmény számlák lezárása, majd a mérleg számlák lezárása

A zárlati teendők folyamán minden egyes mérleg és eredménykimutatást tételt egyeztetni, ellenőrizni kell, elsősorban az analitikus nyilvántartások és a főkönyv egyezőségét kell vizsgálni.

Összevont (konszolidált) éves beszámolót és összevont (konszolidált) üzleti jelentést is köteles készíteni az a gazdálkodó, amely egy vagy több gazdálkodóhoz fűződő viszonyában anyavállalatnak minősül.

Az üzleti év a naptári évtől eltérhet a külföldi anyavállalat konszolidálásba bevont leányvállalatánál, ezen leányvállalat leányvállalatánál, ha az a külföldi anyavállalatnál, illetve a külföldi anyavállalat összevont (konszolidált) beszámolójánál is eltér.

Az anyavállalat összevont (konszolidált) éves beszámolóját az anyavállalat éves beszámolójának üzleti évről kell elkészíteni. Amennyiben az anyavállalat leányvállalatainak üzleti éve eltér az anyavállalat éves beszámolójának üzleti évétől, akkor az összevont (konszolidált) éves beszámoló üzleti éve lehet a leglényegesebb leányvállalat vagy a leányvállalatok többsége éves beszámolójának üzleti éve is.

Amennyiben a gazdálkodó részesedési viszonyban áll más gazdálkodókkal meg kell állapítani a gazdálkodók közötti részesedések mértékét, valamint meg kell határozni a konszolidációs kört.

Konszolidációba bevont gazdálkodók az anyavállalat, a konszolidálásba bevont leányvállalat és a konszolidálásba bevont közös vezetésű vállalat együttesen.

Anyavállalatnak minősül az a gazdálkodó, amely egy másik gazdálkodónál közvetlenül vagy leányvállalatán keresztül közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni, mert az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik:

- a tulajdonosok szavazatának többségével (50%-ot meghaladóval) tulajdoni hányada alapján egyedül rendelkezik
- más tulajdonosokkal kötött megállapodás alapján a szavazatok többségét egyedül birtokolja

Kelta-Wicca Hagymányörzők Egyháza

- a társaság tulajdonosaként jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja
- a tulajdonosokkal kötött szerződés alapján – függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól – döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol

Leányvállalat az a gazdálkodó, amelyre az anyavállalat meghatározó befolyást képes gyakorolni.

Közös vezetésű gazdálkodó az a gazdasági társaság, ahol egyrészt az anyavállalat, másrészt egy másik gazdálkodó a törvényben meghatározott jogosultságokkal paritásos alapon- legalább 33%-os szavazati aránnyal – rendelkezik.

Társult gazdálkodó: az a - konszolidálásba teljes körűen be nem vont - gazdasági társaság, ahol az anyavállalat vagy a konszolidálásba bevont leányvállalata jelentős részesedéssel rendelkezik, mértékadó befolyást gyakorol a gazdasági társaság üzleti és pénzügyi politikájára. Mértékadó befolyást gyakorlónak tekintendő az a gazdálkodó, amely egy másik gazdasági társaságnál legalább a szavazatok 20 százalékával közvetlenül vagy közvetetten rendelkezik.

Egyéb részesedési viszonyban lévő gazdálkodó: az a gazdasági társaság, ahol az anyavállalat vagy annak leányvállalata nem gyakorol mértékadó befolyást a gazdasági társaság üzleti és pénzügyi politikájára.

A meghatározó befolyás megítélésénél a leányvállalatok bármelyikét megillető jogokat az anyavállalatnál kell számításba venni.

Az összevont (konszolidált) éves beszámoló készítési kötelezettség megítélése során az anyavállalatnál kell figyelembe venni azokat a jogosultságokat is, amelyeket ugyan közvetlenül nem az anyavállalat vagy a leányvállalat gyakorol, de azt harmadik személyek - saját nevükben - az anyavállalat vagy egy leányvállalata javára gyakorolják.

Az összevont (konszolidált) éves beszámoló készítési kötelezettség megítélése során figyelmen kívül kell hagyni azokat a jogosultságokat, amelyeket

- szerződés alapján átruházott jogkörben mások helyett gyakorolnak;
- biztosítékként átvettek, és a jogokat harmadik személy utasításai szerint gyakorolják;
- mint kezességvállalónak birtokba adtak és a jogokat a kezes érdekében gyakorolják.

A leányvállalati viszony létrejöttét az anyavállalat állapítja meg és egyidejűleg köteles ezt a minősítést a leányvállalattal közölni.

1.9 Számlarend

A számlarendre és a számlakeretre (tükörre) vonatkozóan a számviteli törvény **160-161. §-ai** határozzák meg az alapvető követelményeket, kötelezettségeket.

Számlarend és számlatükör kialakítására csak a kettős könyvvitelt vezető gazdálkodóknak van szüksége. A számlarend és számlakeret kialakításakor figyelembe kell venni a gazdálkodónak az alkalmazott beszámolási formához kapcsolódó sajátosságokat, a vezetők információs igényét. Hatással lehet a számlarendre, számlakeretre az is, hogy a gazdálkodó konszolidációba bevont gazdálkodó-e és így esetleg figyelembe kell vennie például az anyavállalat elszámolásokkal, nyilvántartásokkal kapcsolatos követelményeit is.

A számlarendnek tartalmaznia kell:

- minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését
- a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát,

Kelta-Wicca Hagymányörzők Egyháza

- a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát
- a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet

A számlakeret nem olyan részletes, mint a számlarend, a számlák számát és megnevezését tartalmazza. A számviteli törvény **160. §-a** a számlaosztályok szintjén szabályoz kötelező jelleggel, a szálcsoportokat és az egyes főkönyvi számokat a gazdálkodó információs igényeit, sajátosságait, számítógépesíthetőségét figyelembe véve alakítja ki.

A számlarendnek tartalmaznia kell:

- a.) Az alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését (számlatükör később részletezve)
- b.) A számla tartalmát, ha az a megnevezéséből egyértelműen nem következik, illetve a számla állománynövekedéseinek és csökkenéseinek jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket és más számlával való kapcsolatukat

Anyag vásárlás, igénybe vett szolgáltatások esetén, egyéb szolgáltatások igénybe vételekor a vásárlás áfa szerinti nettó értéke az 511-es, 512-es, 513-as számlán jelenik meg, majd év végén átvezetjük a 811, 812, 813 számlákra, függően a tétel jellegétől. Ha árut értékesít, illetve szolgáltatást közvetít, vagy önállóan szolgáltat, akkor a 814, illetve a 815-ös számlákra kell könyvelni közvetlenül a tétel jellegétől függően.

81. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

811. Anyagköltség

812. Igénybe vett szolgáltatások értéke

813. Egyéb szolgáltatások értéke

814. Eladott áruk beszerzési értéke

815. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke

Személyi jellegű ráfordításokat az alábbi bontásnak megfelelően kell szerepeltetni a könyvelésben, miután a költségnemek közül átvezettük év végén a ráfordítások közé.

82. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

821. Bérköltség

822. Személyi jellegű egyéb kifizetések

823. Bérjárulékok

A terv szerinti értékcsökkenést, és a kis értékű tárgyi eszközök értékét is itt kell szerepeltetni év végén a költségnemekből való átvezetés után.

83. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS

Értékesítés esetén a 811. Értékesítés elszámolt közvetlen önköltsége számlára könyvelünk a tevékenységnek megfelelő alábontásban.

Térítés nélküli átadás és apport esetén a készterméket áruvá át kell minősíteni a saját előállítású eszközök aktivált értéke számlával szemben elszámolva, majd a rendkívüli ráfordítások közé az adott készletek főkönyvi számlára könyvelni

Selejt, hiány, értékvesztés elszámolása esetén a készterméket áruvá át kell minősíteni a saját előállítású eszközök aktivált értéke számlával szemben elszámolva, majd az egyéb ráfordítások közé kell könyvelni.

- c.) A főkönyvi számla és az analitika kapcsolatát be kell mutatni:

részletes főkönyvi nyilvántartáshoz kapcsolódjanak az analitikus nyilvántartások

Kelta-Wicca Hagymányörzők Egyháza

d.) A számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet:

Az állomány növekedéseket (az értékvesztés visszaírásának kivételével) a raktár bevételi bizonylatok támasztják alá és elszámolásuk havonta, minden hónap végén történik.

Az értékvesztés visszaírásáról a piaci értéket alátámasztó dokumentumok szükségesek (eladási árak) és vizsgálatuk év végén történik.

Az állomány csökkenéseket a raktár kivételi bizonylatok dokumentálják elsődlegesen, de az értékesítés esetében szükséges a szállítólevél és a számla, a térítés nélküli átadásnál és apportnál a szerződések, a selejt, hiány elszámolásához a jegyzőkönyvek, leltárkimutatások, az értékvesztésnél piaci árakat alátámasztó dokumentumok. Az értékesítések elszámolása havonta, a többi állománycsökkenés elszámolása a gazdasági esemény megtörténtét követő két héten belül történik.

Az átutalások (vevő-szállító kapcsolat), valamint a állami adóhatóságnak történő kifizetések a bankszámla kivonat alapján számolandó el.

A készpénzes értékesítés esetén az elsődleges alapbizonylat alapján kell könyvelni.

Ha a gazdálkodónál van olyan tétel, amelyet úgymond bizományba vett át (legyen az készpénz, számlapénz vagy naturális megjelenésű készlet, befektetett eszköz), nyugtával igazolni kell az átvétel és az átadás tényét. Ha készpénzmozgás is volt, akkor bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat kell készíteni, amik a pénztárjelentésben is felvezetésre kerülnek.

A gazdálkodó a felmerült követeléseket és kötelezettségeket partnerenként tartja nyilván a kettős könyvviteli rendszerben, ezáltal könnyebb a tartozások kiegyenlítésének utólagos nyomonkövetése.

1.9 A jelentős, nem jelentős, lényeges, nem lényeges, fajlagosan kisértékű, adósonként együttesen kisösszegű.

A számviteli törvényben számos ponton megtalálható, hogy a törvény a fenti fogalmakat alkalmazza, - egyben választási lehetőséget is kínálva a gazdálkodónak – de a fogalmakhoz kapcsolódó értékhatárt, mértéket nem szabja meg. Az értékhatárok, mértékek meghatározása a gazdálkodó feladata figyelembe véve sajátosságait, méretét. A törvény azonban a **jelentős összegű hiba** fogalmát tisztázza: ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt.

Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a meghaladja az 500 millió forintot, akkor az 500 millió forintot. **Nem jelentős a hiba** akkor, ha a fenti meghatározás szerinti értékhatárt nem haladja meg.

Ugyancsak figyelembe kell venni azt az előírást, amely a **megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibáról** szól. Ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a saját tőke értékét lényegesen – a számviteli politikában meghatározott módon és mértékben – megváltoztatja, és ezért már a közzétett – a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetre vonatkozó – adatok megtévesztőek. Minden esetben a megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibának kell tekinteni, ha a megállapítások következtében a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20%-kal változik (növekszik vagy csökken).

.....

.....

**A mérleghez és az eredménykimutatáshoz kapcsolódó
kiegészítések**

.....

Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

Mérleg	2023	2024	Változás	Eltérés	BVM	TVM
Befektetett eszközök	17303	42344	2,45	25041	63%	77%
Immateriális javak	0	0	-	0	0%	0%
Tárgyi eszközök	17303	42344	2,45	25041	0%	100%
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	-	0	0%	0%
Forgóeszközök	10270	12382	1,21	2112	37%	22%
Készletek	0	0	-	0	0%	0%
Követelések	33	662	20,06	629	0%	5%
Értékpapírok	0	0	-	0	0%	0%
Pénzeszközök	10237	11720	1,14	1483	100%	95%
Aktív időbeli elhatárolások	12	532	44,33	520	0%	1%
Eszközök összesen	27585	55258	2,00	27673	100%	100%
Saját tőke	101	100	0,99	-1	0%	0%
Jegyzett tőke	100	100	1,00	0	99%	100%
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0	-	0	0%	0%
Tőketartalék	0	0	-	0	0%	0%
Eredménytartalék	1	0	0,00	-1	1%	0%
Lekötött tartalék	0	0	-	0	0%	0%
Értékelési tartalék	0	0	-	0	0%	0%
Adózott eredmény	0	0	-	0	0%	0%
Céltartalékok	0	0	-	0	0%	0%
Kötelezettségek	7	33	4,71	26	0%	0%
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	-	0	0%	0%
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	-	0	0%	0%
Rövid lejáratú kötelezettségek	7	33	4,71	26	100%	100%
Passzív időbeli elhatárolások	27477	55125	2,01	27648	100%	100%
Források összesen	27585	55258	2,00	27673	100%	100%

Eredménykimutatás	2023	2024	Változás	Eltérés	BVM	TVM
Értékesítés nettó árbevétele	0	0	-	0		
Aktivált saját teljesítmény	0	0	-	0		
Egyéb bevételek	10170	3083	0,30	-7087		
Anyagjellegű ráfordítások	9097	3636	0,40	-5461		
Személyi jellegű ráfordítások	200	351	1,76	151		
Értékcsökkenési leírás	784	490	0,63	-294		
Egyéb ráfordítások	0	17	-	17		
A. Üzemi (üzleti) tevékenység ered	89	-1411	-15,85	-1500	0%	0%
Pénzügyi műveletek bevétele	24	1411	58,79	1387		
Pénzügyi műveletek ráfordítása	113	0	0,00	-113		
B. Pénzügyi műveletek eredménye	-89	1411	-15,85	1500	0%	0%
C. Adózás előtti eredmény	0	0	-	0	0%	0%
	0	0	-	0		
	0	0	-	0		
	0	0	-	0	0%	0%
C. Adózás előtti eredmény	0	0	-	0	0%	0%
Adófizetési kötelezettség	0	0	-	0		
D. Adózott eredmény	0	0	-	0	0%	0%
	0	0	-	0		
	0	0	-	0		
	0	0	-	0	100%	100%

Létszám	2023	2024	Változás	Eltérés	BVM	TVM
Összesen	3	3	1,00	0	100%	100%
Nő	0	0	-	0	0,00%	0%
Férfi	3	3	1,00	0	100,00%	100%

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kelta-Wicca Hagymányörzők Egyháza

A nettó árbevétel megoszlása	2023	Megoszlás	2024	Megoszlás	Változás%
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0	0%	0	0%	0%
Bérbeadás nettó árbevétele	0	0%	0	0%	0%
Egyéb szolgáltatás árbevétele	0	0%	0	0%	0%
		0%		0%	
		0%		0%	
		0%		0%	
Összesen	0	0%	0	0%	0%

Anyagjellegű ráfordítások megosz	2023	Megoszlás	2024	Megoszlás	Változás%
Anyagköltség	1327	15%	1472	40%	111%
Igénybevett szolgáltatások	7697	85%	2102	58%	27%
Közvetített szolgáltatások	0	0%	0	0%	0%
Elábé	0	0%	0	0%	0%
Egyéb szolgáltatások	73	1%	62	2%	85%
Összesen	9097	100%	3636	100%	40%

Személyi jellegű ráfordítások meg	2023	Megoszlás	2024	Megoszlás	Változás%
Béreköltség	0	0%	0	0%	0%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	200	100%	351	100%	176%
Bérfelrakások	0	0%	0	0%	0%
Összesen	200	100%	351	100%	176%

Egyéb eszközök értékesítéséből származó bevételek	Értékesítési leírás	Bruttó érték	Nettó érték
		2024.12.31	
Immateriális javak	0	357	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni érték	19	0	41794
Műszaki berendezések, gépek, jármű	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések,	111	1575	550
Befejezetlen beruházás	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszközök azonnali ÉC	360	0	0

Mutatószámok

Mutatószámok	2023	2024	Változás	Eltérés
Befektetett eszközök aránya	0,63	0,77	122%	22%
Eszközfélcsoportok aránya	0,59	0,29	49%	51%
Befektetett eszközök fedetete	0,01	0,00	40%	60%
Tárgyi eszközök fedezettsége	0,01	0,00	40%	60%
Eszközök fordulatszáma	0,00	0,00	0%	100%
Tárgyi eszköz hatékonyság	0,00	0,00	0%	100%
A források szerkezete	1,00	1,00	100%	0%
Tőkeerősség	0,00	0,00	49%	51%
Tőkeáttételi mutató	272,12	551,58	203%	103%
Jegyzett tőke arány	0,99	1,00	101%	1%
Tőke forgási sebessége	0,00	0,00	0%	100%
Likviditási mutató	1467,14	375,21	26%	74%
Rövid távú likviditás I.	1467,14	375,21	26%	74%
Rövid távú likviditás II.	1462,43	355,15	24%	76%
Likviditási gyorsráta	1467,14	375,21	26%	74%
1 főre jutó árbevétel	0,00	0,00	0%	100%
1 főre jutó eredmény	0,00	0,00	0%	100%

Véglegesen, visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatások jogcím szerinti megoszlása

Adatok e Ft-ban

Támogatások megoszlása	NAV 1%	Adomány	Kamatok	Összesen
Előző időszakból elhatárolt	10114	59	0	10173
Tárgy évben utalt összeg	29974	756	1411	32141
Tárgy évben felhasznált összeg	27992	133	1411	29536
Felhasználás jogcímei:				
Anagjellegű ráfordítások	2477	116	1043	3636
Személyi jellegű ráfordítások	53	0	298	351
Értékcsökkenési leírás	420	0	70	490
Egyéb ráfordítások	0	17	0	17
Pénzügyi műveletek ráfordítása	0	0	0	0
Felhasznált költség, ráfordítás összesen	2950	133	1411	4494
Tárgyi eszköz beruházás és átvezetés	25042	0	0	25042
A következő év(ek)re elhatárolt összeg	12097	683	0	12780

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A alapítvány vagyona		100%	-kal	emelkedett az előző évhez képest.	
A Befektetett eszközök nagysága az előző évhez képest		145%	-kal, azaz		
25 041 e Ft-tal		nőtt.			
A változást három tényező idézte elő:					
1. Az Immateriális javak nagysága	0%	-kal, azaz	-	e Ft-tal	csökkent.
2. A Tárgyi eszközök nagysága	145%	-kal, azaz	2,45	e Ft-tal	nőtt.
3. A Befektetett pénzügyi eszközök nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
A Forgó eszközök nagysága az előző évhez képest		21%	-kal, azaz		
2112 e Ft-tal		nőtt.			
A változást négy tényező idézte elő:					
1. A Készletek nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
2. A Követelések nagysága	1906%	-kal, azaz	629,00	e Ft-tal	nőtt.
3. Az Értékpapírok nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
4. A Pénzeszközök nagysága	14%	-kal, azaz	1483,00	e Ft-tal	nőtt.
A tárgyévben Aktív időbeli elhatárolás		növekedett az előző évhez képest.			
A Saját tőke	2024 -ben	2023	-hez képest	-1 e Ft-tal, azaz	
1% -kal	csökkent.				
A változást hat tényező idézte elő:					
1. A Jegyzett tőke nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
2. A Jegyzett, de még be nem fizetett tőke nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
3. A Tőketartalék nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
4. Az Eredménytartalék nagysága	100%	-kal, azaz	-1,00	e Ft-tal	csökkent.
5. A Lekötött tartalék nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
6. Adózott eredmény nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
A alapítvány nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.					
A alapítvány Céltartalékai nem változtak az előző évhez képest, mivel nincs Céltartalék képzés.					
A Kötelezettség	2024 -ben	2023	-hez képest	26 e Ft-tal, azaz	
emelkedett.					
A változást három tényező idézte elő:					
1. A Hátrasorolt kötelezettségek	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
2. A Hosszú lejáratú kötelezettségek nagysága	0%	-kal, azaz	0,00	e Ft-tal	csökkent.
3. A Rövid lejáratú kötelezettségek nagysága	371%	-kal, azaz	26,00	e Ft-tal	nőtt.
A tárgyévben Passzív időbeli elhatárolás		növekedett az előző évhez képest.			

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A alapítvány mérleg szerinti eredménye 2024 -ben 2023 -hez képest
0 e Ft-tal, azaz - -kal csökkent.

Ezt a változást a következő tényezők alakították ki:

- | | | | | |
|-------------------------------|------------------|---|------|-----------|
| 1. Az osztalékfizetés mértéke | 0 e Ft-tal, azaz | - | -kal | csökkent. |
| 2. A társasági adó mértéke | 0 e Ft-tal, azaz | - | -kal | csökkent. |
| 3. Az adózás előtti eredmény | 0 e Ft-tal, azaz | - | -kal | csökkent. |

Az adózás előtti eredmény változását az alábbi tényezők befolyásolták:

- | | | | | |
|--|----------------------|--------|------|-------------|
| 1. A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye | -1500 e Ft-tal, azaz | 1685% | -kal | csökkent. |
| 2. B. Pénzügyi műveletek eredménye | 1500 e Ft-tal, azaz | -1685% | -kal | emelkedett. |

Passzív időbeli elhatárolások megoszlása (55.125e Ft)

Befolyt de el nem költött 1% 12.098e Ft

Befolyt, de el nem költött tagok által adott adomány 637e Ft

Befolyt, de el nem költött Wicca tanfolyamon adott adomány 45e Ft

-

Befektetett eszközökre elköltött 1% le nem írt része 42.344e Ft

0

Egyéb bevételek megoszlása (3.083e Ft)

1% tárgy évben befolyt összege 29.974e Ft,

1% tárgy évben felhasznált összeg 2.950e Ft,

Magánszemélyektől kapott adomány 774e Ft

Magánszemélyektől kapott adomány tárgyévben felhasznált összege 133e Ft

Nincs jelentős igénybe vett szolgáltatás.

Nincs bérköltség és bérjárulék.

Mutatók elemzése

A befektetett eszközök aránya	2024	-ben	77%	volt a teljes vagyonhoz képest.
Ez az arány az előző évhez viszonyítva		22%	-kal	emelkedett.
2023 -ben 1000 Ft Befektetett eszközre		594 Ft	Forgóeszköz jutott.	
2024 -ben 1000 Ft Befektetett eszközre		292 Ft	Forgóeszköz jutott.	
2024 -ben	2023	-hez képest	csökkent	a Forgóeszközök aránya 51%
2023 -ben a Saját tőke		nem nyújtott fedezetet a Befektetett eszközökre.		
2024 -ben a Saját tőke		nem nyújtott fedezetet a Befektetett eszközökre.		
A Befektetett eszközök fedezete	60%	-kal	csökkent.	
2023 -ben a Saját tőke		nem nyújtott fedezetet a Tárgyi eszközökre.		
2024 -ben a Saját tőke		nem nyújtott fedezetet a Tárgyi eszközökre.		
A Tárgyi eszközök fedezete	60%	-kal	csökkent.	
2023 -ben a vagyon	0,0000000	-szor tért meg az éves nettó árbevételben.		
2024 -ben a vagyon	0,0000000	-szor tért meg az éves nettó árbevételben.		
Az Eszközök fordulatszáma	100%	-kal	csökkent.	
A Tárgyi eszközök hatékonysága	2024 -ben		2023 -hez képest	
	100%	-kal	csökkent.	
Az Idegen tőke arány a bázis időszakról a tárgy időszakra		0%	-kal	emelkedett.
A Saját tőke arány a bázis időszakról a tárgy időszakra		51%	-kal	csökkent.
2023 -ben 1000 Ft Saját tőkére	272 119 Ft	Idegen tőke jut.		
2024 -ben 1000 Ft Saját tőkére	551 580 Ft	Idegen tőke jut.		
Ez az arány a bázis évről a tárgyévre	103%	-kal	romlott.	
2023 -ben a Jegyzett tőke aránya a Saját tőkéhez viszonyítva		99%		
2024 -ben a Jegyzett tőke aránya a Saját tőkéhez viszonyítva		100%		
A Jegyzett tőke arány a tárgy évre a bázishoz képest	1%	-ot	romlott.	
A Saját tőke a tárgyévben	0,00	-szer fordult meg.		
Ez az arány a bázis évről a tárgyévre	100%	-kal	romlott.	
2023 - ben	Az 1 főre jutó árbevétel	- Ft volt.		
2024 - ben	Az 1 főre jutó árbevétel	- Ft volt.		
Az 1 főre jutó árbevétel a bázis évről a tárgyévre vonatkozóan		100%	-kal csökke	
2023 - ben	Az 1 főre jutó nyereség	- Ft volt.		
2024 - ben	Az 1 főre jutó nyereség	- Ft volt.		
Az 1 főre jutó nyereség a bázis évről a tárgyévre vonatkozóan		100%	-kal csökke	

A Kelta-Wicca Hagymányörzők likviditás elemzése.

2024 -ben a Forgóeszközök fedezetet nyújtanak a Kötelezettségekre.
A likviditás a tárgyévre a bázis évhez viszonyítva 74% -kal romlott.

2024 -ben a alapítvány rövid lejáratú kötelezettségeire a rövid lejáratú követelések fedezetet nyújtanak.
A fedezet az előző évhez képest 74% -kal romlott.

2024 -ben a alapítvány rövid lejáratú kötelezettségeire a likvid pénzeszközök fedezetet nyújtottak.

Eredmény felhasználására vonatkozó javaslat

Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza
2024. Üzleti év

Saját tőke

Jegyzett tőke	100
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0
Tőketartalék	0
Eredménytartalék	0
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Adózott eredmény	0
Saját tőke osztalékfizetés előtt	100

Osztalék forrása

Eredménytartalék	0
Adózott eredmény	0
Osztalék forrása	0

Kifizethető osztalék maximuma

Saját tőke osztalékfizetés előtt	100
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Korrigált saját tőke	100
Jegyzett tőke	100
Kifizethető osztalék maximuma	0

**A tárgy üzleti évben osztalék meghatározása nem lehetséges,
mivel vallási egyesület a gazdálkodási forma.**

Budapest, 2025.05.24.

Szücs Imre, Nagy Mihály
Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

Költségvetési terv

2025

Tervezett bevételek

1% NAV	41 648 969 Ft
Adományok	1 500 000 Ft
Korábban kapott, még el nem költött pénz	12 779 571 Ft
Összesen	55 928 540 Ft

Tervezett kiadások

Oktatás, teaházak, titokfejtő klubok	300 000 Ft
Kelta-ház fenntartás és felújítás	3 200 000 Ft
Felszerelések a Kelta-házba	500 000 Ft
Bankköltség	60 000 Ft
Elvonulások, zárándoklatok	3 900 000 Ft
Litha és Samhain Fesztiválok	600 000 Ft
Egyéb szolgáltatások a fenntartáshoz	1 000 000 Ft
Kelta liget felújítása	46 368 540 Ft
Összesen	55 928 540 Ft

Budapest, 2025.05.24.

Szücs Imre, Nagy Mihály
Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza

Szöveges beszámoló 2024

A Kelta-Wicca Hagymányörzők Egyházának rendezvényei 2024-ben

Hitoktatás, Mágia akadémia	Teaház, beszélgetés, hitoktatás	Titokfejtő klub
2024.01.13. 2024.02.03. 2024.03.02. 2024.04.06. 2024.06.08. 2024.09.12. 2024.10.12. 2024.11.09. 2024.12.08.	2024.01.13. 2024.02.03. 2024.03.02. 2024.04.06. 2024.06.08. 2024.09.12. 2024.10.12. 2024.11.09. 2024.12.08.	2024.01.26. Egervári Júlia: Változás és mulandóság 2024.02.29. Majercsik János Oguz Mongol tél – Vetítéses útibeszámoló, 2024.03.22. Az Indiai-Tibeti asztrológia, és a nyugati asztrológia története, 2024.04.19. – Útonjárók El Camino Zarándokút, 2024.05.17. – Aromaterápia Peggyvel. 2024.11.22. – Fülakupunktúra: a titkos reset gomb

Kelta-Wicca képzés	Nyílt gyakorlás
2024.09.01. 2024.10.06. 2024.12.01.	2024.09.01. 2024.10.06. 2024.12.01.

Előadások, tanfolyamok

Farsangi maszkok készítése, kézműves kör	2024.02.24.
Amulett készítés	2024.03.30.
Kelta fesztiválra ellátogatás csoportosan (Sopron)	2024.06.29.
Energetikai gyakorlás (Margit sziget, Kelta ház)	2024.07.20.
Festés, füstölőtartó készítés	2024.07.28.
Urban fantasy est	2024.10.18.
Mágikus eszközök készítése workshop Kelta házbán	2024.11.16.

Egyházi Ünnepek – nyilvánosan megtartva

Imbolc	2024.01.31.	Kelta-házban
Ostara	2024.03.21.	Kelta-házban
Beltane	2024.05.01.	Szentkút (Csobánka közelében)
Litha	2024.06.22.	Kiscelli park
Lammas	2024.07.25.	Nyári elvonulás, Zamárdi
Mabon	2024.09.20.	Őszi táborban, Zirc

Samhain	2024.10.30.	Kelta-házban
Yule	2024.12.21.	Kelta-házban

Kirándulás

Elvonulás izzasztó kunyhó Bercelen	2024.02.10.
Elvonulás Pest megye, teve szikla	2024.04.26.

Táborok

Nyári elvonulás, Zamárdi	2024.08.02-04.
Mabon ünnepi elvonulás – Őszi tábor, Zirc	2024.09.20-22.

Az előadások, rendezvények ingyenesek, adományokat lehet adni a belépésnél.

Kelt: Budapest, 2025. május 24.

Szücs Imre, Nagy Mihály
Kelta-Wicca Hagyományőrzők Egyháza